



FRASER & NEAVE HOLDINGS BHD

(No. Kumpulan 4205-V)

Versi 1.1

DASAR ANTI-RASUAH

| | | |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | PERNYATAAN DASAR..... | 3 |
| 2. | SKOP..... | 3 |
| 3. | DEFINISI RASUAH | 3 |
| 4. | HADIAH DAN HIBURAN | 3 |
| 5. | PENDERMAAN DAN PENAJAAN | 4 |
| 6. | DERMAAN DAN SUMBANGAN POLITIK..... | 5 |
| 7. | PEMBAYARAN FASILITASI..... | 5 |
| 8. | BERURUSAN DENGAN PEKERJA | 6 |
| 9. | BERURUSAN DENGAN PIHAK KETIGA..... | 6 |
| 10. | PEMBERITAHUAN MAKLUMAT | 7 |
| 11. | KETIDAKPATUHAN DAN PENYIASATAN..... | 7 |
| 12. | SEMAKAN DAN PINDAAN..... | 8 |

1. PERNYATAAN DASAR

- 1.1 Sejak penubuhannya pada tahun 1883, amalan Fraser & Neave Holdings Berhad dan semua anak syarikatnya (secara kolektif "**Syarikat**") telah diperintah oleh integriti, kejujuran, kesepakatan yang adil dan pematuhan sepenuhnya dengan semua undang-undang yang sedia ada. Selaras dengan yang disebutkan di atas, Syarikat mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap semua bentuk rasuah, dan berkomitmen untuk menegakkan semua undang-undang yang berkenaan dengan anti-rasuah.
- 1.2 Mana-mana individu yang berkaitan dengan Syarikat, termasuk pekerja-pekerja dan rakan-rakan perniagaannya, akan dipandu oleh Dasar Anti Rasuah ("**Dasar ABC**") ini dalam semua urusan dan aktiviti perniagaan mereka. Syarikat tidak akan bertolak ansur dengan amalan yang tidak mematuhi Dasar ABC ini dan / atau undang-undang dan peraturan-peraturan anti-rasuah yang sedia ada.

2. SKOP

- 2.1 Dasar ABC ini boleh digunapakai kepada mana-mana individu yang bekerja untuk atau bagi pihak Syarikat dalam apa jua kapasiti, seperti pekerja-pekerja di semua peringkat, pengarah-pengarah, pegawai-pegawai, pekerja-pekerja agensi, pekerja-pekerja penempatan, sukarelawan-sukarelawan, pelatih-pelatih, ejen-ejen, kontraktor-kontraktor, perunding-perunding luar, perantara-perantara pihak ketiga dan rakan-rakan perniagaan, penaja-penaja, atau orang lain yang berkaitan dengan Syarikat di mana sahaja berada.
- 2.2 Dalam Dasar ABC ini, melainkan jika konteksnya menghendaki sebaliknya, semua rujukan kepada pekerja dalam Dasar ABC ini merangkumi mana-mana rakan niaga, penaja, atau orang lain yang berkaitan dengan Syarikat.
- 2.3 Untuk mengelakkan keraguan, Dasar ABC ini boleh diaplikasikan kepada semua anak syarikat dan syarikat berkaitan Fraser & Neave Holdings Berhad di Malaysia.

3. DEFINISI RASUAH

- 3.1 "Rasuah" merujuk kepada menawarkan, menjanjikan, memberi, menerima atau meminta sesuatu kelebihan yang tidak wajar atau suapan atau gratifikasi apa-apa nilai dalam bentuk kewangan atau bukan kewangan, secara langsung atau tidak langsung, dan tanpa kira lokasi, yang melanggar undang-undang yang sedia ada sebagai dorongan atau ganjaran bagi seseorang yang bertindak atau menahan diri daripada bertindak, berhubung dengan pelaksanaan tugas-tugas orang tersebut.
- 3.2 Di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009, adalah suatu kesalahan untuk memberi, berjanji untuk memberi, menerima atau berjanji untuk menerima apa-apa suapan atau gratifikasi sebagai dorongan atau ganjaran untuk melakukan atau menahan diri daripada melakukan apa-apa tugas yang sepatutnya dilaksanakan.

4. HADIAH DAN HIBURAN

- 4.1 Syarikat mengakui bahawa hadiah-hadiah dan hiburan boleh digunakan sebagai samaran untuk memberi rasuah dan boleh dianggap sebagai tindakan rasuah. Kecuali dibenarkan di bawah Dasar ABC ini, sebagai peraturan umum, Syarikat mengamalkan "Polisi Tiada Hadiah".

Menawarkan Hadiah-hadiah dan Hiburan

- 4.2 Melainkan bagi keadaan-keadaan yang sangat terhad, tidak ada pekerja yang boleh, sama ada secara langsung atau tidak langsung, menawarkan atau berjanji untuk menawarkan suapan atau gratifikasi ketara atau tidak ketara dalam bentuk hadiah, perkhidmatan, wang tunai, harta tanah, pakej percutian dan hiburan ("**Gratifikasi**") kepada pihak-pihak ketiga.
- 4.3 Penawaran Gratifikasi hanya dibenarkan jika:

- (a) kelulusan bertulis Ketua Pegawai Eksekutif atau Pengurusan Kanan telah diperolehi; atau
- (b) nilai nominal yang ditawarkan kepada pihak ketiga sebagai pertukaran hadiah, barang dagangan atau cenderahati semasa acara atau majlis rasmi atau acara umum Syarikat.

4.4 Semua pekerja masing-masing diharapkan untuk menjaga dan menilai dengan tepat, dengan mempertimbangkan keadaan dan konteks perniagaan, undang-undang dan norma budaya yang sedia ada. Gratifikasi tidak boleh ditawarkan sebagai ganjaran atas keuntungan perniagaan atau menyamar sebagai rasuah.

Menerima Hadiah-hadiah dan Hiburan

4.5 Melainkan bagi keadaan-keadaan yang sangat terhad, tidak ada pekerja yang boleh, sama ada untuk kepentingan peribadi atau sebaliknya, secara langsung atau tidak langsung, meminta atau menerima apa-apa gratifikasi berkaitan dengan pelaksanaan tugasnya semasa berkomunikasi dengan vendor-vendor, peniaga-peniaga, kontraktor-kontraktor dan rakan-rakan perniagaan.

4.6 Penerimaan Gratifikasi hanya dibenarkan dalam keadaan berikut:

- (a) Gratifikasi diberikan kepada semua peserta acara awam yang tidak eksklusif kepada Syarikat dan tanpa diskriminasi;
- (b) Gratifikasi diberikan kepada tetamu-tetamu / penceramah-penceramah yang diundang ke acara umum seperti pameran perdagangan, forum persidangan, mesyuarat industri dan lain-lain dan tanpa diskriminasi; atau
- (c) penolakan Gratifikasi yang cenderung menyinggung atau menjejaskan hubungan perniagaan Syarikat dengan pihak ketiga secara serius, atau ketika bertentangan dengan etika perniagaan atau penolakan hadiah adalah tidak praktikal, hadiah yang diterima mesti disetujui oleh Ketua Pegawai Kanan masing-masing.

4.7 Semua pekerja **dilarang** sama sekali menerima dan / atau menawarkan dan/ atau menghasut orang lain untuk melakukan perkara berikut, sama ada secara langsung atau tidak langsung:

- (a) Sebarang hadiah wang tunai atau setara tunai, termasuk baucar-baucar, diskaun-diskaun, kupon-kupon, saham-saham dan komisen-komisen;
- (b) Sebarang hadiah atau hiburan yang melibatkan pihak-pihak yang terlibat dalam tender atau tender yang kompetitif;
- (c) Sebarang hadiah atau hiburan yang disertakan dengan cadangan, petunjuk, pemahaman atau implikasi langsung / tidak langsung bahawa beberapa hasil/ hadiah yang diharapkan, dijangkakan atau diperlukan sebagai balasan untuk hadiah itu;
- (d) Apa-apa hadiah atau hiburan yang menyalahi undang-undang atau melanggar undang-undang yang sedia ada mengenai rasuah;
- (e) Sebarang hadiah atau hiburan yang mewah dan / atau berlebihan yang boleh merosakkan reputasi Syarikat.

4.8 Apa-apa Gratifikasi yang ditawarkan atau diterima mesti diisytiharkan dan disetujui oleh Ketua Pegawai Kanan masing-masing dan direkodkan dengan tepat.

5. PENDERMAAN DAN PENAJAAN

5.1 Sebagai sebahagian daripada komitmennya terhadap tanggungjawab sosial korporat, Syarikat akan memberi derma dan tajaan dalam keadaan-keadaan yang sesuai dengan cara yang sesuai. Namun,

semua pendermaan dan penajaan mesti diperiksa secara saksama untuk kesahihannya dan bukan diberikan untuk mempengaruhi hasil perniagaan secara tidak wajar.

- 5.2 Untuk mengurangkan risiko rasuah, semua permintaan derma dan tajaan mestilah mematuhi faktor-faktor yang berikut:
- (a) memastikan sumbangan tersebut dibenarkan oleh undang-undang yang sedia ada;
 - (b) mendapatkan semua kelulusan yang diperlukan dari Ketua Pegawai Kanan/ Fungsi dan kebenaran-kebenaran mengikut Carta Kuasa;
 - (c) menjalankan usaha wajar untuk memastikan permintaan-permintaan itu sah;
 - (d) memastikan sumbangan-sumbangan diberikan kepada entiti-entiti sah yang mempunyai struktur organisasi yang memuaskan untuk pengurusan dana-dana secara betul;
 - (e) direkodkan dengan tepat dan disimpan dalam buku-buku dan rekod-rekod perakaunan Syarikat; dan
 - (f) tidak boleh digunakan sebagai kaedah untuk merahsiakan rasuah.
- 5.3 Semakan yang cermat harus dilakukan keatas permohonan untuk memastikan bahawa permintaan-permintaan itu sah dan masalah-masalah yang dibangkitkan harus diselesaikan sebelum melaburkan dana-dana.
- 5.4 Derma dan tajaan adalah **dilarang sama sekali** dalam situasi-situasi berikut:
- (a) Sebarang permintaan derma atau tajaan yang disertakan dengan cadangan, petunjuk, pemahaman atau implikasi langsung / tidak langsung bahawa beberapa hasil/ hadiah yang diharapkan, dijangkakan atau diperlukan;
 - (b) Sebarang derma atau tajaan yang menyalahi undang-undang atau melanggar undang-undang yang sedia ada;
 - (c) Sebarang derma atau tajaan yang boleh merosakkan reputasi Syarikat.

6. DERMAAN DAN SUMBANGAN POLITIK

- 6.1 Sebagai peraturan umum, Syarikat tidak akan memberikan derma atau sumbangan politik, sama ada dalam bentuk sokongan kewangan langsung, janji atau melalui penggunaan asetnya untuk menyokong calon politik, calon atau parti.
- 6.2 Syarikat mendorong pekerja-pekerja untuk mengambil bahagian dalam proses pemilihan politik dengan mengundi. Walau bagaimanapun, dalam keadaan apa pun, mana-mana pekerja tidak akan diberi pampasan atau dibayar balik dengan cara apa pun oleh Syarikat atas sumbangan atau derma politik peribadi.
- 6.3 Sekiranya Syarikat menerima permintaan untuk membuat derma atau sumbangan politik, permintaan tersebut harus dikemukakan kepada Lembaga Pengarah untuk ditinjau.

7. PEMBAYARAN FASILITASI

- 7.1 Semua pembayaran fasilitasi, sama ada dibuat / diterima secara langsung atau tidak langsung adalah dilarang sama sekali.
- 7.2 "Pembayaran fasilitasi", yang biasanya disebut sebagai "Duit Kopi", adalah pembayaran yang tidak sah atau tidak rasmi yang dibuat sebagai ganjaran atas perkhidmatan yang harus diterima oleh pembayar

secara sah, tanpa melakukan pembayaran tersebut. Pembayaran fasilitasi seringkali mengambil bentuk pembayaran kepada pejabat rasmi atau orang yang memiliki kuasa untuk memberikan perakuan, kelulusan, lesen, izin atau permit untuk menjamin atau mempercepatkan proses tersebut. Walaupun pembayaran fasilitasi sering dilakukan secara tunai, individu harus diingatkan bahawa pembayaran fasilitasi juga boleh berlaku dalam bentuk keuntungan apa pun dengan niat untuk mempengaruhi keputusan atau hasil.

8. BERURUSAN DENGAN PEKERJA

- 8.1 Syarikat mengharapkan semua pekerjaannya mematuhi Dasar ABC ini, serta semua polisi lain yang sedia ada, dari masa ke semasa yang disediakan oleh Syarikat. Ini termasuk, tetapi tidak terbatas pada, dasar Syarikat yang terdapat di Fraserians Connect dan di laman web awamnya di www.fn.com.my/investors/#corporate-governance
- 8.2 Adalah menjadi dasar Syarikat untuk mengekalkan kepelbagaian tenaga kerja, memberi peluang yang sama, tanpa diskriminasi dan bertindak adil terhadap pekerjaannya. Oleh yang demikian, semakan yang cermat dan usaha wajar yang memadai akan dijalankan oleh Syarikat ke atas bakal pekerja dan juga, pengambilan pekerja harus dilakukan mengikuti piawaian dan prosedur Syarikat.
- 8.3 Sepanjang perkhidmatan di Syarikat ini, semua pekerja dan pengarah hendaklah:
 - (a) mematuhi Dasar ABC ini, Kod Etika & Tatakelakuan Perniagaan dan semua polisi, prosedur dan garis panduan lain yang berkaitan;
 - (b) mengikuti latihan mengenai anti-rasuah, termasuk latihan penyegaran tahunan;
 - (c) menyatakan sebarang konflik kepentingan yang sebenarnya atau yang berpotensi melalui Deklarasi Konflik Kepentingan; dan
 - (d) melaksanakan Ikrar Integriti tahunan.

9. BERURUSAN DENGAN PIHAK KETIGA

- 9.1 Syarikat mengharapkan semua pihak ketiga yang berurusan dengan Syarikat mematuhi komitmennya untuk menjalankan perniagaan dengan standard integriti setinggi mungkin dan mengambil pendekatan toleransi sifar terhadap semua bentuk rasuah.
- 9.2 Selaras dengan perkara di atas, semua pihak ketiga yang berurusan dengan Syarikat dikehendaki mematuhi Dasar ABC ini, serta Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak Ketiga yang menetapkan piawaian Syarikat yang merangkumi amalan perniagaan etika dan pematuhan peraturan.
- 9.3 Untuk mengurangkan risiko rasuah dan sogokan, Syarikat melakukan semakan yang cermat dan usaha wajar yang memadai terhadap semua pihak ketiga sebelum sebarang penglibatan atau pengaturan formal diteruskan. Semua pihak ketiga juga diminta untuk bersetuju dan mematuhi klausa anti-rasuah yang terdapat di dalam perjanjian yang ditandatangani dengan Syarikat.
- 9.4 Semua pihak ketiga juga diminta untuk membuat deklarasi kepada Syarikat dengan menggunakan Borang Deklarasi Konflik Kepentingan, atas sebarang konflik kepentingan yang sebenarnya, berpotensi atau yang dirasakan dan termasuk konflik kepentingan yang sebenarnya, berpotensi atau kemungkinan konflik kepentingan yang timbul daripada pekerja pihak ketiga atau rakan niaga.
- 9.5 Perincian lebih lanjut telah dinyatakan dalam Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak Ketiga.

10. PEMBERITAHUAN MAKLUMAT

- 10.1 Syarikat mendorong semua pekerja dan pihak ketiga, termasuk rakan perniagaan dan pelanggan melaporkan sebarang kejadian rasuah yang nyata dan / atau disyaki.
- 10.2 Selaras dengan perkara di atas, Syarikat telah menetapkan Dasar Pemberitahuan Maklumat yang mewujudkan saluran yang selamat dan sulit untuk semua pekerjanya dan orang awam yang ingin melaporkan sebarang masalah integriti, termasuk sebarang insiden rasuah yang nyata dan / atau disyaki, tanpa rasa takut menjadi mangsa gangguan atau pembalasan.
- 10.3 Syarikat akan memberi perlindungan kesulitan sejauh mana yang munasabah dan perlindungan terhadap tindakan yang merugikan kerana membuat laporan tersebut, kepada sesiapa sahaja yang membuat laporan, aduan atau pendedahan mengenai apa-apa rasuah atau rasuah yang nyata dan / atau disyaki. Perlindungan akan diberikan dengan syarat laporan, aduan atau pendedahan dibuat dengan niat baik.
- 10.4 Sebarang rasuah yang sebenar atau disyaki boleh dilaporkan melalui:

Pengerusi Jawatankuasa Audit

Nombor : 603-9235 2232
telefon.

Alamat : d/a Pengerusi Lembaga
Fraser & Neave Holdings Bhd
No. 1, Jalan Bukit Belimbing 26/38
Persiaran Kuala Selangor
Seksyen 26, 40400 Shah Alam
Selangor Darul Ehsan, Malaysia

Emel : whistleblowing@fn.com.my

- 10.5 Maklumat lanjut telah dinyatakan dalam Dasar Pemberitahuan Maklumat Syarikat.

11. KETIDAKPATUHAN DAN PENYIASATAN

- 11.1 Tanpa menjejaskan hak dan pemulihan lain yang ada pada Syarikat, sebarang ketidakpatuhan atau pelanggaran terhadap Dasar ABC ini, dasar, prosedur dan garis panduan lain yang berkaitan akan mengakibatkan tindakan tatatertib yang bergantung kepada tahap serius perkara tersebut, mungkin termasuk teguran, pemanjangan tempoh percubaan, penggantungan kerja, penurunan pangkat, pengurangan gaji, penghapusan bonus atau penamatan perkhidmatan.
- 11.2 Mana-mana pekerja yang mengetahui berlakunya pelanggaran dasar Syarikat atau pelanggaran yang dilakukan oleh pekerja lain wajib melaporkan pelanggaran tersebut kepada Ketua Pengurusan Kanan/Fungsi dan Jabatan Sumber Manusia. Pekerja yang dengan sengaja gagal melaporkan pelanggaran tersebut boleh dikenakan tindakan tatatertib.
- 11.3 Syarikat akan menjalankan penyiasatan yang sesuai dengan cara yang paling objektif dan profesional di mana sebarang ketidakpatuhan terhadap Polisi ABC ini dan dasar, prosedur dan garis panduan lain yang berkaitan dikesan atau dilaporkan.

12. SEMAKAN DAN PINDAAN

- 12.1 Dasar ABC ini akan diurus dan disemak oleh Jabatan Pengurusan Risiko secara berkala dari masa ke semasa. Sebarang pertanyaan yang berkaitan dengan Dasar ABC ini harus ditujukan kepada Jabatan Pengurusan Risiko Syarikat.
- 12.2 Dasar ABC ini akan disahkan oleh Jawatankuasa Kelestarian Dan Pengurusan Risiko dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah Syarikat dari masa ke semasa jika terdapat perubahan/ pindaan.
- 12.3 Syarikat berhak untuk meminda, mengemas kini atau mengganti Dasar ABC ini atau mana-mana bahagiannya dari masa ke semasa berdasarkan keperluan perundangan dan keadaan lain. Jika terdapat pindaan atau penggantian ke atas Dasar ABC ini, pindaan atau penggantian tersebut harus juga dipatuhi oleh semua pekerja, rakan perniagaan dan pihak ketiga.