



# **FRASER & NEAVE HOLDINGS BHD**

(No. Kumpulan 4205-V)

Versi 1.1

---

## **KOD AMALAN PERNIAGAAN BAGI PIHAK-PIHAK KETIGA**

---

1.	KENYATAAN POLISI.....	3
2.	SKOP .....	3
3.	ANTI-RASUAH DAN ANTI-KORUPSI.....	3
4.	HADIAH, HIBURAN, DERMA, TAJAAN DAN SUMBANGAN POLITIK .....	4
5.	BAYARAN PEMUDAHAN DAN BERURUSAN DENGAN KERAJAAN.....	4
6.	KONFLIK KEPENTINGAN.....	5
7.	KOMUNIKASI .....	5
8.	PESAING.....	6
9.	MAKLUMAT SULIT.....	6
10.	PEMBERIAN MAKLUMAT .....	6
11.	INTERAKSI DENGAN PELANGGAN DAN MEDIA.....	7
12.	KETIDAKPATUHAN DAN SIASATAN .....	7
13.	SEMAKAN DAN PINDAAN.....	8
	LAMPIRAN 1 .....	9

## 1. KENYATAAN POLISI

- 1.1 Sejak penubuhannya pada tahun 1883, amalan Fraser & Neave Holdings Berhad dan semua anak syarikat (secara kolektifnya, "**Syarikat**") telah diterapkan dengan integriti, kejujuran, kesepakatan yang adil dan kepatuhan penuh dengan undang-undang yang sedia ada/relevan. Selaras dengan yang disebutkan di atas, Syarikat mengambil pendekatan toleransi sifar kepada semua bentuk rasuah, dan berkomitmen untuk menegakkan semua undang-undang yang berkenaan dengan anti-rasuah.
- 1.2 Mana-mana individu yang berkaitan dengan Syarikat, termasuk tetapi tidak terhad kepada mana-mana pihak ketiga, pembekal-pembekal perkhidmatan, kontraktor-kontraktor, konsultan-konsultan dan ejen-ejen ("**Sekutu Perniagaan**"), akan dipandu oleh Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak-pihak Ketiga ("**Kod**") dalam semua urusan dan aktiviti perniagaan mereka dengan Syarikat. Syarikat tidak akan bertolak ansur dengan amalan yang tidak mematuhi Kod ini dan/atau undang-undang dan peraturan-peraturan anti-rasuah yang sedia ada.
- 1.3 Sila ambil maklum bahawa Kod ini tidak memperuntukkan amalan atau polisi tertentu dan terperinci untuk merangkumi setiap senario yang mungkin dihadapi oleh Sekutu Perniagaan. Oleh yang demikian, Kod ini bukan penggantian bagi penilaian dan pengendalian perniagaan secara wajar yang seharusnya dibuat oleh Sekutu Perniagaan sendiri.

## 2. SKOP

- 2.1 Kod ini boleh digunapakai kepada semua Sekutu Perniagaan yang menyediakan sebarang bentuk kerja, produk, barangan, peralatan, bahan, perkhidmatan atau bertindak untuk atau bagi Pihak Syarikat termasuk tetapi tidak terhad kepada pekerja-pekerja, rakan sekutu atau mana-mana pihak ketiga lain atau subkontraktor yang telah dilantik oleh Sekutu Perniagaan untuk melaksanakan perkhidmatan, menyediakan produk, bertindak untuk atau bagi pihak Syarikat (secara kolektifnya, "**Personel**").
- 2.2 Kod ini diniatkan untuk menjadi panduan tambahan dan sepatutnya dibaca sejajar dengan Dasar Anti-Rasuah ("**ABC Policy**") Syarikat.
- 2.3 Bagi mengelakkan keraguan, Kod ini boleh diaplikasikan kepada semua anak syarikat dan syarikat berkaitan dengan Fraser & Neave Holdings Berhad.

## 3. ANTI-RASUAH DAN ANTI-KORUPSI

- 3.1 Sejalan dengan komitmen Syarikat terhadap anti-rasuah dan anti-korupsi, Syarikat telah mewujudkan sistem pengurusan anti-rasuah ("**ABCMS**") bagi penyelarasan dan pengurusan unsur-unsur, polisi, objektif dan proses berhubung dengan risiko rasuah dan korupsi dalam Syarikat. Semua Sekutu Perniagaan dan Personelnya diwajibkan mematuhi ABCMS dan juga mana-mana undang-undang yang boleh digunapakai berhubung dengan anti-rasuah dan anti-korupsi.
- 3.2 Selaras dengan yang disebut di atas, adalah menjadi tugas semua Sekutu Perniagaan untuk membuat semakan dan penilaian berkala untuk memahami risiko rasuah dan korupsi dan bagi memastikan bahawa Sekutu Perniagaan mempunyai prosedur yang mencukupi untuk menangani risiko sedemikian dan prosedur tersebut sentiasa dikemaskinikan dan kekal efisien dan efektif.
- 3.3 Adalah wajib untuk semua Sekutu Perniagaan melaporkan dengan segera sebarang perbuatan rasuah atau korupsi yang sebenar dan/atau disyaki kepada Syarikat agar Syarikat boleh menyiasat dan mengambil tindakan yang sesuai terhadap pelaku-pelaku. Semua Sekutu Perniagaan harus menahan diri daripada:
  - (a) mendedahkan perkara tersebut kepada mana-mana orang melainkan secara khusus, diarah atau diberi kuasa untuk berbuat demikian oleh ahli pasukan siasatan; dan

(b) menyasiat atau menentukan fakta-fakta sendiri.

3.4 Sekutu Perniagaan mesti bekerjasama dengan pihak penyiasatan dan memberikan maklumat yang tepat dan benar. Sekutu Perniagaan tidak boleh mendedahkan atau membincangkan fakta tentang siasatan yang sedang dijalankan atau telah dijalankan dan juga, tidak boleh mendedahkan keputusan siasatan kepada sesiapa sahaja kecuali jika diperlukan oleh undang-undang, oleh pekerja-pekerja Syarikat atau agensi penguatkuasaan undang-undang yang memerlukan maklumat bagi melaksanakan tugas mereka.

#### **4. HADIAH, HIBURAN, DERMA, TAJAAN DAN SUMBANGAN POLITIK**

##### Hadiah dan Hiburan

4.1 Secara lazimnya, Syarikat mengamalkan "polisi tiada hadiah". Melainkan bagi pengecualian terhadap yang dinyatakan dalam Dasar Anti-Rasuah Syarikat, semua pekerja Syarikat adalah dilarang daripada menerima dan/atau menawarkan sebarang suapan atau gratifikasi ketara atau tidak ketara dalam bentuk hadiah, perkhidmatan, wang tunai, harta, pakej percutian dan hiburan ("**Gratifikasi**") sama ada secara terus atau tidak terus, dan mesti dengan serta merta menolak dan/atau mengembalikan hadiah-hadiah sedemikian.

4.2 Walaupun ianya merupakan satu amalan biasa untuk memberikan Gratifikasi minimal bagi membina dan menggalakkan hubungan perniagaan, semua Gratifikasi, sekiranya diterima, mestilah tidak berpunca daripada permintaan dan mestilah tidak boleh diapandang sebagai suatu bentuk rasuah.

4.3 Melainkan arahan bertulis daripada Syarikat diperolehi, Sekutu Perniagaan adalah dilarang daripada menyediakan sebarang Gratifikasi untuk dan bagi pihak Syarikat.

4.4 Semua Gratifikasi yang ditawarkan dan diterima mestilah tidak melebihi RM 50.

##### Derma dan Tajaan

4.5 Melainkan arahan bertulis daripada Syarikat diperolehi, Sekutu Perniagaan adalah tidak dibenarkan untuk membuat sebarang derma atau tajaan kepada mana-mana pihak ketiga bagi pihak Syarikat.

##### Sumbangan Politik

4.6 Sekutu Perniagaan adalah tidak dibenarkan untuk membuat apa-apa sumbangan politik bagi pihak Syarikat.

#### **5. BAYARAN PEMUDAHAN DAN BERURUSAN DENGAN KERAJAAN**

##### Bayaran Pemudahan

5.1 Di bawah apa jua keadaan, Sekutu Perniagaan adalah tidak dibenarkan untuk membuat sebarang bayaran pemudahan untuk dan bagi pihak Syarikat. "Bayaran Pemudahan", selalunya dirujuk sebagai "Duit Kopi" adalah pembayaran yang menyalahi undang-undang atau tidak rasmi yang dibuat sebagai balasan atau ganjaran atas perkhidmatan yang harus diterima oleh pembayar secara sah, tanpa melakukan pembayaran tersebut.

##### Berurusan dengan Penjawat Awam

5.2 Sekutu Perniagaan hendaklah membuat pengakuan jika terdapat apa-apa hubungan, urusan atau interaksi yang ia ada atau berkemungkinan ada dengan penjawat awam dan/atau sedang terlibat dalam projek kerajaan.

- 5.3 Di mana Sekutu Perniagaan dikehendaki untuk berurusan atau berinteraksi dengan penjawat awam bagi pihak Syarikat, Sekutu Perniagaan hendaklah bertanggungjawab untuk mengetahui dan mematuhi semua undang-undang dan peraturan yang sedia ada/ berkenaan.
- 5.4 Sekutu Perniagaan harus bekerjasama dengan permintaan yang munasabah daripada agensi dan pengawal atur kerajaan untuk mendapatkan maklumat dan juga, mendapatkan nasihat daripada bahagian-bahagian yang berkenaan dalam Syarikat sebelum menjawab apa-apa permintaan bukan rutin.
- 5.5 Semua maklumat yang diberikan mestilah benar dan tepat.
- 5.6 Sekutu Perniagaan tidak dibenarkan mengubah atau memusnahkan mana-mana dokumen atau rekod dalam menjawab siasatan atau perminataan sah lain.

## **6. KONFLIK KEPENTINGAN**

- 6.1 Semua keputusan dan tindakan perniagaan oleh Sekutu Perniagaan mestilah dibuat berdasarkan kepentingan terbaik untuk Syarikat dan mestilah tidak didorong oleh pertimbangan peribadi atau perhubungannya.
- 6.2 Semua Sekutu Perniagaan adalah diwajibkan untuk mendeklarasikan kepada Syarikat sekiranya terdapat sebarang konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau ditanggap, termasuk sebarang konflik kepentingan yang sebenar, berpotensi atau ditanggap yang berbangkit daripada Personel Sekutu Perniagaan. Situasi konflik kepentingan mungkin berbangkit apabila:
  - (a) Seseorang atau organisasi yang berkait dengan Sekutu Perniagaan adalah dalam posisi dimana manfaat boleh didapati secara terus atau tidak terus daripada tindakan Sekutu Perniagaan melalui pengenaan, kerosakan atau kerugian yang tidak adil atau tidak diniatkan kepada Syarikat; atau
  - (b) Integriti, objektiviti atau kesaksamaan Sekutu Perniagaan dalam menjalankan sebarang urusan perniagaan dengan Syarikat adalah dalam risiko disebabkan kepentingan peribadi atau aturan perniagaan yang bercanggah.
- 6.3 Khususnya semasa proses pembelian atau perolehan, sebarang konflik kepentingan (atau berkemungkinan konflik) melalui hubungan atau persahabatan dengan orang dari syarikat-syarikat lain yang dipelawa oleh Syarikat untuk membuat tender bagi mana-mana projek mestilah dideklarasikan kepada Syarikat. Ini termasuk situasi di mana Sekutu Perniagaan atau Personelnya, mempunyai ahli keluarga atau kawan-kawan yang bekerja di syarikat-syarikat lain.
- 6.4 Semua jenis konflik kepentingan hendaklah deklarasikan dan diisikan dalam LAMPIRAN 1 yang disertakan di bawah.
- 6.5 Di mana terdapat keterangan/bukti atau rasa syak mengenai perbuatan yang tidak sesuai semasa proses tender atau selepas surat setuju-terima disampaikan, perkara tersebut mestilah dilaporkan kepada Syarikat sama ada secara terus atau melalui saluran pemberi maklumat, supaya tindakan yang sesuai boleh diambil. Mana-mana laporan yang dibuat dalam hal ini akan dianggap sebagai sulit melainkan diwajibkan untuk didedahkan dari segi undang-undang.

## **7. KOMUNIKASI**

- 7.1 Dalam urusannya dengan Syarikat, Sekutu Perniagaan hendaklah memberikan maklumat yang tepat dan benar. Sekutu Perniagaan hendaklah mengelak daripada memberikan tokok tambah, andaian, kesimpulan undang-undang, pandangan, dan kata-kata merendahkan atau pencirian mengenai mana-mana orang atau syarikat. Ini terpakai kepada semua jenis komunikasi termasuk emel, nota

“tidak rasmi” atau memo. Semua rekod hendaklah sentiasa disimpan dan dimusnahkan mengikut sambil dengan mematuhi polisi simpanan rekod dan semua keperluan undang-undang Syarikat.

## **8. PESAING**

- 8.1 Syarikat tidak bertolak ansur dengan sesiapa sahaja yang mencuri, memperoleh, mendapatkan atau memiliki mana-mana keempunyaan atau maklumat rahsia dagangan pesaing-pesaingnya. Di mana Sekutu Perniagaan telah tersilap mendapatkan maklumat sedemikian, Sekutu Perniagaan hendaklah segera mendapatkan nasihat daripada Jabatan Undang-undang.
- 8.2 Walaupun Syarikat ingin mendapatkan kelebihan daya saing terhadap pesaing-pesaing kami, Syarikat tidak akan menggunakan kaedah yang menyalahi undang-undang atau tidak beretika untuk mencapai matlamat sedemikian.

## **9. MAKLUMAT SULIT**

- 9.1 Sekutu Perniagaan harus mengakui bahawa ia mungkin memiliki maklumat sulit Syarikat semasa tempoh urusannya dengan Syarikat. Maklumat sulit merujuk kepada mana-mana keempunyaan atau maklumat sulit sama ada ditanda “SULIT” atau sebaliknya, bahawa ia adalah material sensitif untuk kelebihan daya saing atau bernilai kepada Syarikat dan biasanya tidak diketahui oleh orang ramai, termasuk rahsia dagangan, maklumat teknikal atau saintifik, reka bentuk, ciptaan, proses, prosedur, formula, penambahbaikan, maklumat perancangan produk, terma dan syarat perjanjian, strategi pemasaran, maklumat kewangan, maklumat berhubungan dengan operasi, hubungan pengguna dan/atau pelanggan, identiti dan profil pengguna dan/atau pelanggan, jangkaan jualan, pelan perniagaan dan hasil prestasi dalaman yang berkaitan dengan aktiviti perniagaan Syarikat yang lalu, semasa atau masa hadapan serta pengguna, pelanggan, pembekal dan mana-mana yang disebutkan di atas.
- 9.2 Selaras dengan yang di atas, Sekutu Perniagaan mengaku janji untuk:
- (a) Tidak mendedahkan apa-apa maklumat sulit kepada mana-mana penerima yang tidak diberi kuasa atau menggunakan Maklumat Sulit dalam apa jua keadaan tanpa kebenaran bertulis daripada Syarikat; dan
  - (b) Melindungi semua maklumat sulit, menjaga keselamatannya dan memberikan akses terhadap sahaja kepada mereka yang perlu mengetahui maklumat sulit bagi melaksanakan fungsi tugas mereka.
- 9.3 Obligasi untuk menyimpan maklumat sulit akan diteruskan walaupun mana-mana kontrak Sekutu Perniagaan telah tamat ataupun diberhentikan. Sekiranya terdapat konflik antara obligasi kerahsiaan di bawah mana-mana perjanjian bertulis di antara Syarikat dengan Sekutu Perniagaan dan obligasi kerahsiaan di bawah Kod ini, obligasi kerahsiaan di bawah perjanjian bertulis akan didahulukan.

## **10. PEMBERIAN MAKLUMAT**

- 10.1 Bagi mempertingkatkan lagi usaha Syarikat ke arah tadbir urus korporat yang lebih baik, Syarikat telah menyediakan saluran selamat dan sulit bagi semua Sekutu Perniagaannya untuk melaporkan sebarang perlakuan termasuk sebarang aktiviti fraud, salah laku pekerja, rasuah, pelanggaran etika, kemungkiran kerahsiaan atau mana-mana amalan yang boleh ditafsirkan sebagai pelanggaran mana-mana polisi yang dinyatakan dalam Kod ini dan/atau yang mana tidak selaras dengan standard biasa dan etika perniagaan.
- 10.2 Syarikat akan memberi perlindungan kesulitan sejauh mana yang munasabah dan perlindungan terhadap tindakan yang merugikan kerana membuat laporan tersebut, kepada sesiapa sahaja yang membuat laporan, aduan atau pendedahan mengenai sebarang rasuah atau korupsi yang sebenar

dan/atau disyaki. Perlindungan akan diberikan dengan syarat bahawa laporan, aduan atau pendedahan berkenaan dibuat dengan niat baik.

10.3 Sebarang aktiviti rasuah atau korupsi yang sebenar atau disyaki boleh dilaporkan melalui:

**Pengerusi Jawatankuasa Audit**

No. Telefon : 603-9235 2232

Alamat : d/a Pengerusi Lembaga  
Fraser & Neave Holdings Bhd  
No. 1, Jalan Bukit Belimbing 26/38,  
Persiaran Kuala Selangor,  
Seksyen 26, 40400 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.

Emel : [whistleblowing@fn.com.my](mailto:whistleblowing@fn.com.my)

10.4 Butiran lanjut adalah dinyatakan dalam Polisi Pemberian Maklumat Syarikat. Kod ini berserta Polisi Pemberian Maklumat dan Dasar Anti-Rasuah boleh didapati di laman web umum Syarikat di [www.fn.com.my/investors/#corporate-governance](http://www.fn.com.my/investors/#corporate-governance).

## 11. INTERAKSI DENGAN PELANGGAN DAN MEDIA

11.1 Syarikat telah melaburkan banyak masa dan sumber bagi membina hubungan jangka panjang dengan pelanggan-pelanggannya. Sehubungan dengan ini, semua Sekutu Perniagaan perlulah setiap masa:

- (a) Mengamalkan standard profesionalisme, kejujuran dan integriti tertinggi semasa berinteraksi dengan pelanggan Syarikat termasuk memastikan bahawa semua bahan pemasaran adalah tepat, benar dan sah;
- (b) Memastikan bahawa produk atau perkhidmatan mereka tidak merosakkan reputasi Syarikat; dan
- (c) Memastikan respon yang profesional dan konsisten diberikan semasa diminta untuk berurusan dengan pihak media, sebarang permintaan daripada pihak media seharusnya disalurkan kepada Jabatan Komunikasi dan Hal Ehwal Korporat Syarikat;
- (d) Mendapatkan persetujuan bertulis Syarikat sebelum mendedahkan apa-apa maklumat kepada pihak media atau orang luar.

## 12. KETIDAKPATUHAN DAN SIASATAN

12.1 Tanpa prejudis kepada hak-hak atau remedi-remedi lain yang Syarikat sedia ada, apa-apa ketidakpatuhan atau pelanggaran terhadap Kod ini atau mana-mana undang-undang yang digunapakai boleh mengakibatkan penggantungan atau penamatan hubungan dan kontrak dengan Sekutu Perniagaan. Selain itu, Sekutu Perniagaan tersebut juga mungkin mengalami kehilangan akses keistimewaan, diberikan penilaian prestasi yang tidak memuaskan, sanksi, kehilangan akauntabiliti dalam mahkamah undang-undang, sivil dan pendakwaan jenayah.

**13. SEMAKAN DAN PINDAAN**

- 13.1 Kod ini akan diurus dan disemak oleh Jabatan Pengurusan Risiko secara berkala dari masa ke semasa. Sebarang pertanyaan yang berkaitan dengan Kod ini harus ditunjukkan kepada Jabatan Pengurusan Risiko Syarikat.
- 13.2 Kod ini akan disahkan oleh Jawatankuasa Kelestarian dan Pengurusan Risiko dan diluluskan oleh Lembaga Pengarah dari masa ke semasa jika terdapat perubahan/ pindaan .
- 13.3 Syarikat berhak untuk meminda, mengemas kini atau mengganti Kod ini atau mana-mana bahagiannya dari masa ke semasa berdasarkan keperluan perundangan dan keadaan lain. Jika terdapat pindaan atau penggantian ke atas Kod ini, pindaan atau penggantian tersebut harus juga dipatuhi oleh semua pihak ketiga, Sekutu Perniagaan dan Personelnya.

**LAMPIRAN 1**

Borang Ikrar Integriti & Deklarasi Konflik Kepentingan

---

## IKRAR INTEGRITI & DEKLARASI KONFLIK KEPENTINGAN

---

### **Bahagian A: Ikrar Integriti**

Kami/saya telah baca dan setuju untuk mematuhi peruntukan-peruntukan Dasar Anti-Rasuah dan Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak-pihak Ketiga Kumpulan Syarikat Fraser & Neave Holdings Bhd ("**Syarikat**").

Kami/saya berikrar dan berjanji bahawa:

1. Kami/saya telah menerima dan akan mematuhi Dasar Anti-Rasuah dan Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak-pihak Ketiga Syarikat dan akan menyampaikan semua syarat yang berkaitan kepada pekerja-pekerja saya dan semua orang yang bertindak bagi pihak saya/kami berhubung dengan kerja bagi Syarikat, termasuk agen-agen atau subkontraktor (jika ada);
2. Kami/saya akan melengkapkan Borang Deklarasi Konflik Kepentingan dalam Kod Amalan Perniagaan Syarikat Bagi Pihak-pihak Ketiga di mana terdapat sebarang konflik kepentingan yang sebenar, berkemungkinan atau ditanggap, termasuk sebarang konflik kepentingan sebenar, yang berpotensi atau ditanggap yang berbangkit berhubung dengan kerja kami/saya untuk Syarikat;
3. Kami/saya tidak akan melakukan sebarang perbuatan rasuah atau korupsi dalam semua aktiviti perniagaan di bawah kawalan kami/saya dan akan mematuhi semua undang-undang anti-rasuah dan anti-korupsi termasuk Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan Kanun Keseksaan;
4. Kami/saya telah melaksanakan atau akan melaksanakan polisi, prosedur atau langkah-langkah kawalan anti- rasuah yang mematuhi semua undang-undang anti-rasuah dan anti-korupsi yang boleh digunakan;
5. Kami/saya telah dimaklumkan tentang saluran pemberitahuan maklumat dan akan melaporkan mana-mana perbuatan rasuah atau korupsi dalam semua aktiviti dan perhubungan perniagaan kepada Syarikat yang datang ke pengetahuan kami/saya sama ada melalui:

#### **Pengerusi Jawatankuasa Audit**

No. Untuk Dihubungi : 603-9235 2232  
Alamat : c/o Pengerusi Lembaga  
Fraser & Neave Holdings Bhd  
No. 1, Jalan Bukit Belimbing 26/38,  
Persiaran Kuala Selangor,  
Seksyen 26, 40400 Shah Alam,  
Selangor Darul Ehsan, Malaysia.  
Emel : [whistleblowing@fn.com.my](mailto:whistleblowing@fn.com.my)

Kami/saya seterusnya mengulangi bahawa perjanjian kami/saya tidak akan mempertanggungjawabkan Syarikat bagi sebarang kerugian atau kerosakan apa jua pun yang kami/saya subkontraktor atau ejen-ejen kami mungkin alami yang berbangkit daripada, berhubung dengan dan/atau berkaitan dengan penamatan hubungan kami dengan Syarikat yang berakibat daripada pelanggaran kami/saya terhadap Dasar Anti-Rasuah Syarikat, Kod Amalan Perniagaan Bagi Pihak-pihak Ketiga dan/atau mana-mana undang-undang anti-rasuah yang boleh digunakan.

**Bahagian B: Deklarasi Konflik Kepentingan**

Kami/saya mendeklarasikan bahawa kami/saya tidak mempunyai sebarang konflik kepentingan dengan mana-mana perniagaan dengan Syarikat F&N, sama ada secara terus atau tidak terus, termasuk tetapi tidak terhad kepada kontrak-kontrak bekalan atau jualan barangan dan perkhidmatan kepada atau daripada Syarikat F&N dan berhubungan dengan aktiviti komersil Syarikat F&N di mana saja ia beroperasi.

Sekiranya kami/saya atau mana-mana daripada rakan sekutu atau ahli keluarga saya, berniat atau akan terlibat dengan perniagaan Syarikat F&N, atau mempunyai kepentingan kewangan, adalah menjadi tanggungjawab kami/saya untuk mendeklarasikan seperti berikut:

Nama Syarikat	Jenis Perniagaan	Orang Yang Perlu Dihubungi	Nombor Untuk Dihubungi	Hubungan	Jenis Konflik
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____	_____

Kami/saya juga dengan ini bersetuju untuk Syarikat F&N menggunakan maklumat di atas bagi mendapatkan pertanyaan lanjut di mana saja Syarikat F&N anggap sesuai.

Sekiranya terdapat apa-apa konflik kepentingan yang mungkin berbangkit kemudian, kami/saya akan mendeklarasikan maklumat ini kepada Jabatan Pengurusan Risiko Syarikat F&N.

\_\_\_\_\_  
(tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jawatan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Untuk dan bagi pihak : \_\_\_\_\_

**Nota:**

<i>Sila turunkan cop Syarikat</i>	<i>Sila lampirkan kad nama perniagaan</i>
-----------------------------------	---